

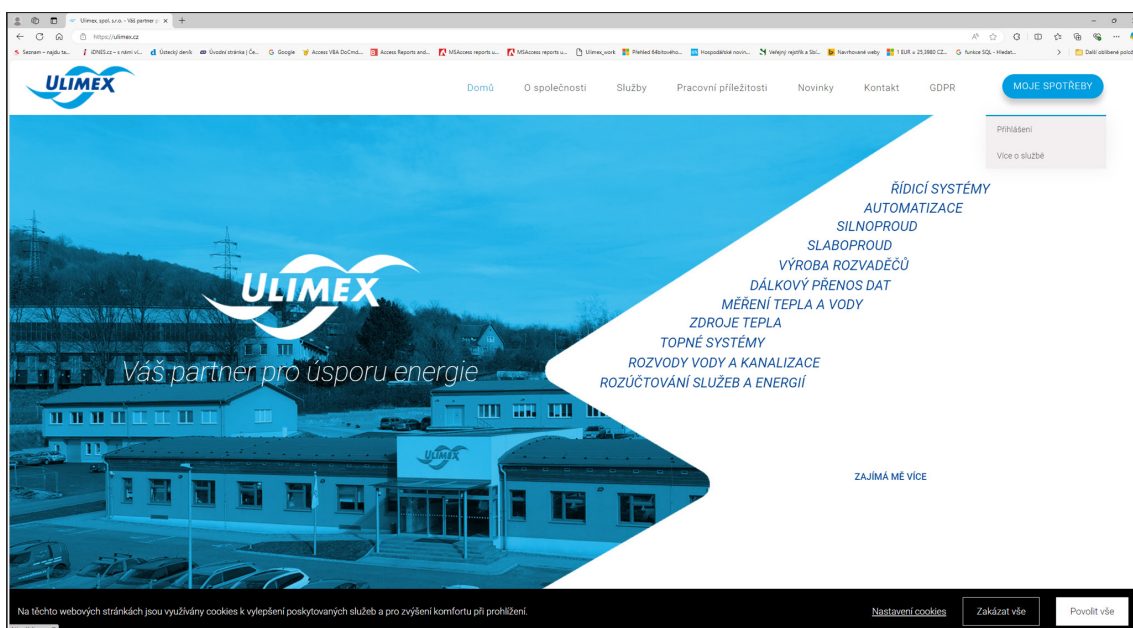
The logo for ULIMEX features the word "ULIMEX" in a bold, white, sans-serif font. The letters are centered within a white graphic element consisting of two curved, overlapping shapes that resemble a stylized wave or a pair of wings. The background of the entire page is a low-angle, upward-looking shot of a modern glass skyscraper, with the sky visible at the top. The image has a strong blue color cast.

# ULIMEX

Uživatelský návod k Informačnímu systému indikace spotřeb  
bytových měřidel, které se používají pro rozúčtování služeb  
spojených s bydlením dále jen (ISBM)

Cílem ISBM je zpřístupnit informace o spotřebách bytových měřidel a provedených rozúčtováních. Služba je určena pro zákazníky společnosti ULIMEX, spol. s r.o., dále jen Ulimex, pro které zajišťuje službu rozúčtování nákladů na vytápění, studené a teplé vody. ISBM najdete na stránkách [www.ulimex.cz](http://www.ulimex.cz) pod záložkou „Moje spotřeby“ a podmenu „Přihlášení“ viz obrázek č. 1..

Obrázek č. 1.



Společnost **ULIMEX** zde svým obchodním partnerům nabízí možnost, pomocí internetového portálu z pohodlí svého domova kontrolovat spotřeby bytových měřidel. Uživatelé tím získávají možnost jednoduše kontrolovat stav bytových měřidel, na kterých je poskytována služba rozúčtování nákladu nebo jen informace o stavech těchto měřidel. Aplikace je koncipována tak, aby přihlášený uživatel mohl nahlížet do informací, které mu přináležejí. Informace jsou omezeny jak na místně (budova, byt) tak i časově (období užívání).

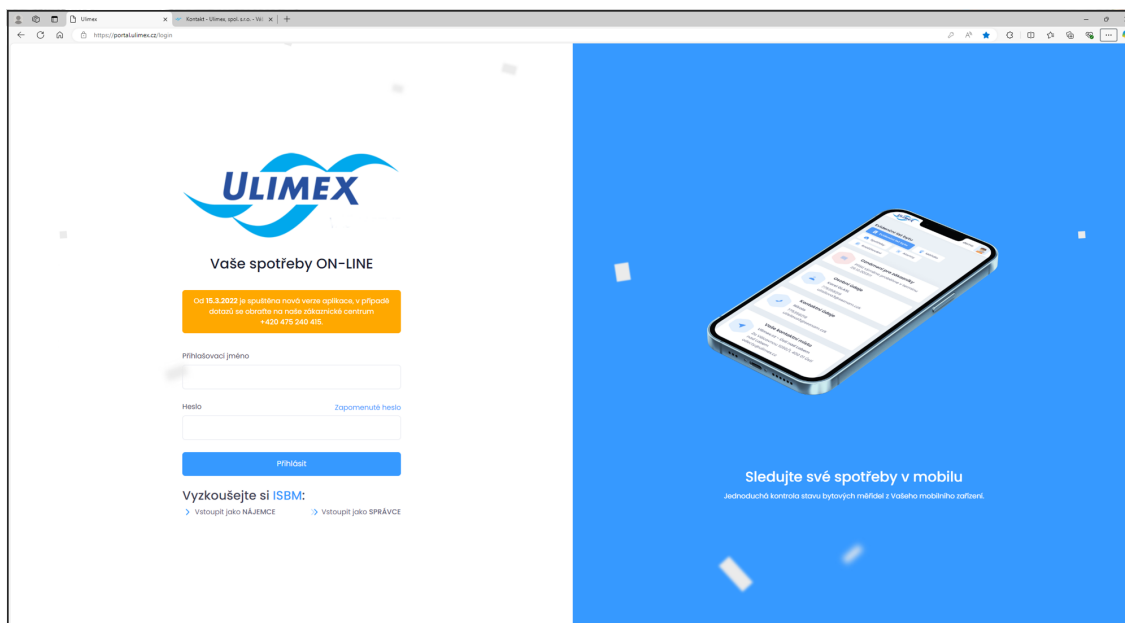
Pro přihlášení jsou rozlišeny dvě úrovně přihlášení:

A) Uživatel s přístupem do jednoho prostoru.

B) Uživatel s přístupem do všech prostorů v daných objektech.

Uživatel se přihlašuje standardně přihlašovacím jménem a heslem. Podle tohoto přihlášení portál rozezná, o jakého uživatele se jedná. Pro možnost vyzkoušení, byly pro obě skupiny uživatelů vytvořeny demoverze přihlášení. Toto je patrné z obrázku č. 2, kde je zobrazena přihlašovací obrazovka.

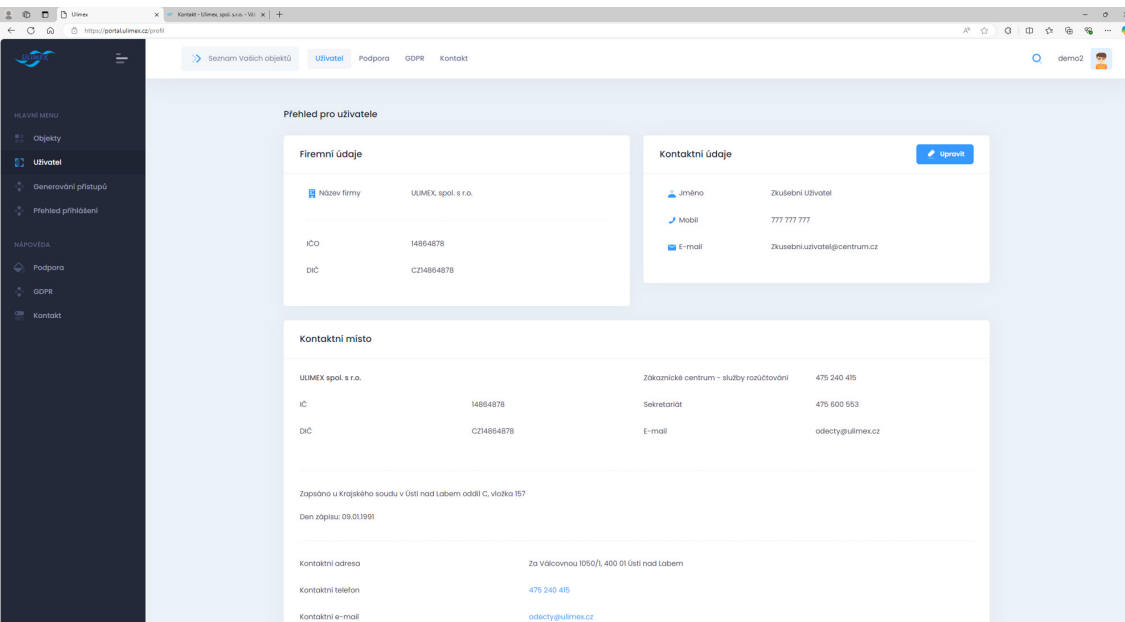
Obrázek č. 2.



V následující části se budeme věnovat funkcím portálu, které jsou dostupné pouze uživatelům s více objekty, nebo prostory.

Po přihlášení do ISBM se zobrazí tato obrazovka (Obrázek č. 3):

Obrázek č. 3.



Na této obrazovce je umístěno vlevo nabídkové menu a v horní části je umístěno pět záložek. Po přihlášení se uživatel dostane na záložku „Uživatel“.

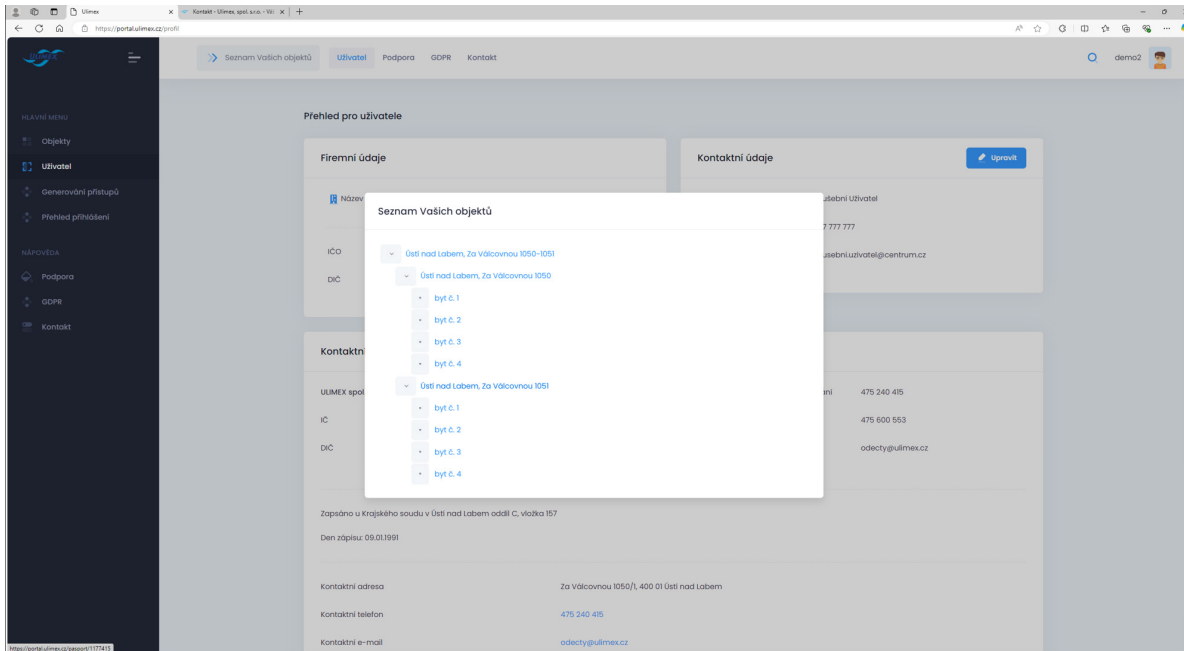
Zde jsou uvedeny základní údaje o přihlášeném uživateli, údaje vbbv společnosti ULIMEX a informace o jeho kontaktním místě společnosti ULIMEX (středisko), včetně mapky s polohou kontaktního místa.

Vlevo od záložky „Uživatel“ je umístěna záložka „Seznam Vašich objektů“.

Po kliknutí na tuto záložku se zobrazí zarolovaný seznam objektů, do kterých má uživatel přístup. Po kliknutí na znak „>“ se menu rozbalí až do úrovně jednotlivých prostorů. (Obrázek č. 4.)



Obrázek č. 4.

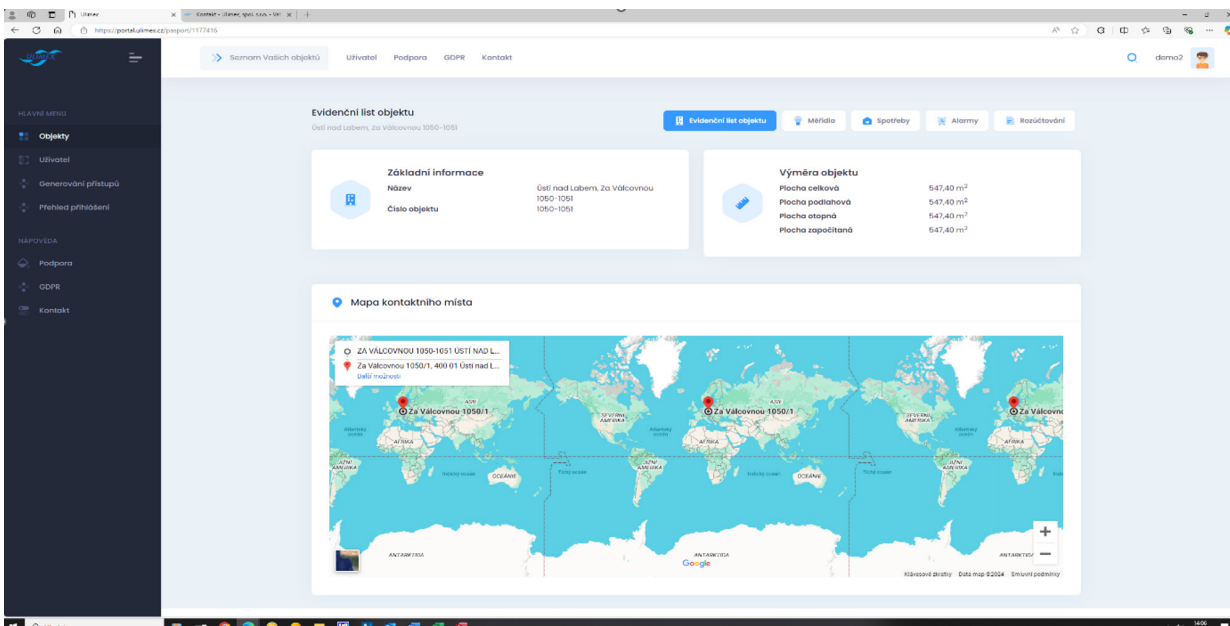


Na této záložce je zobrazen seznam objektu, ke kterým má daný uživatel právo nahlížení. Vždy je zobrazen nejvyšší nadřazený objekt. Ostatní objekty jsou zarolovány.

Aplikace rozeznává tyto tři kategorie objektu:  
1) Skupina objektů (vchodů) - celý dům  
2) Objekt (vchod)  
3) Prostor

Pomocí kliknutí na daný objekt je možno otevřít kartu daného objektu. Na obrázku č. 5 je zobrazena karta skupiny objektu.

Obrázek č. 5.



Obdobným způsobem je možno otevřít kartu vchodu, prostoru.

Vpravo od záložky „Uživatel“ jsou umístěny záložky „Podpora“, „GDPR“, „Kontakty“.  
Po kliknutí na tuto záložku budete přesměrováni na stránky naší společnosti, kde jsou informace k danému tématu záložky.

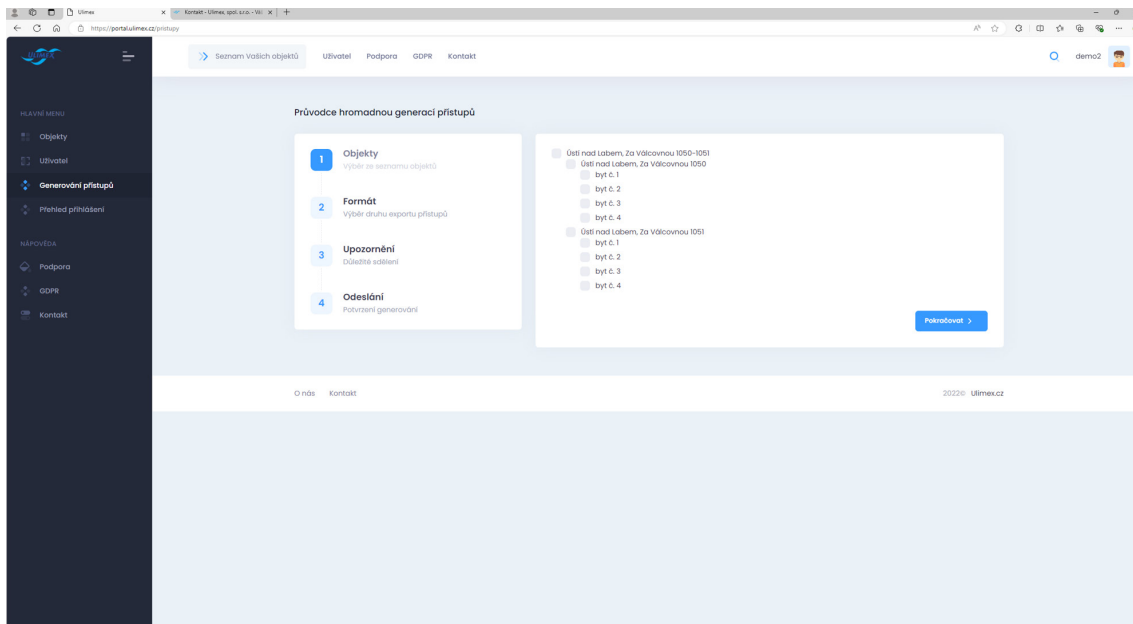
Tyto odkazy jsou zopakovány i v dolní části „Nápověda“ levého menu.

V horní části levého menu „Hlavní menu“ je odkaz „Objekty“ pro zobrazení seznamu všech objektů v jiném grafickém provedení, dále je zde odkaz na úvodní obrazovku „Uživatel“.

Další položkou je odkaz na hromadné generování přístupových údajů pro konečné uživatele.

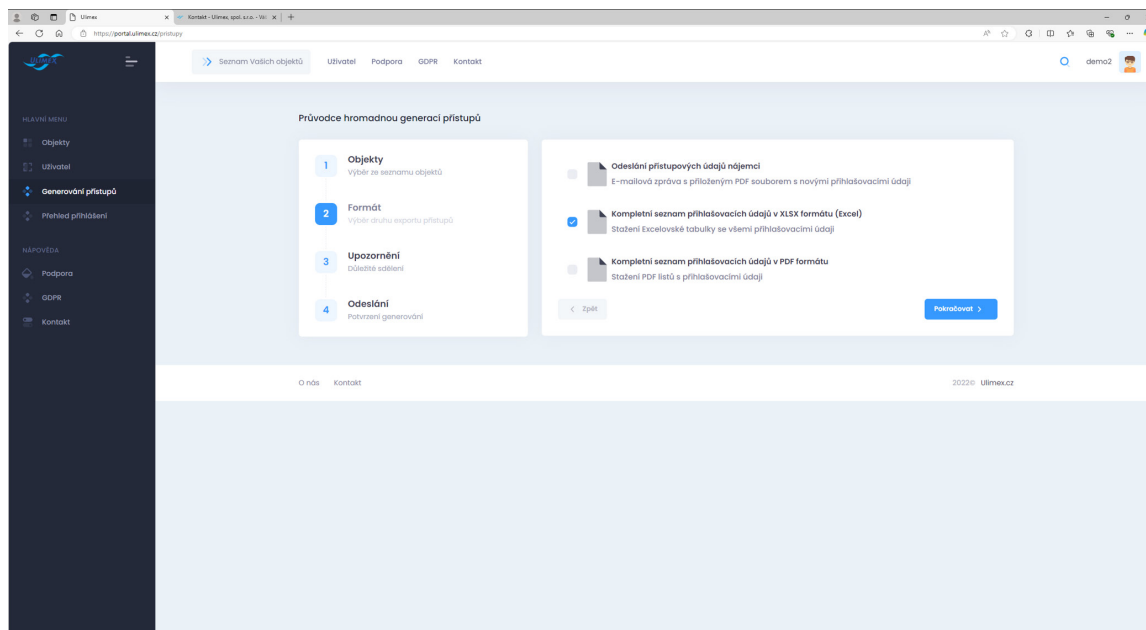
Po kliknutí na tento odkaz se přepnete do úvodní obrazovky generování přístupů viz obrázek č. 6.

obrázek č. 6.



Zde vybereme zaškrtnutím prostory, pro které má být provedena generace přístupových jmen a hesel. Pro pokračování klikneme na odkaz „Pokračovat“ a zobrazí se nám obrazovka výběru formátů pro export přihlašovacích jmen a hesel - viz obrázek č. 7.

obrázek č. 7.



Zde vybereme formáty výstupů hesel a jmen. Jsou zde k dispozici tyto formáty:

- 1) **Odeslání PDF souboru pro koncového uživatele na email** – Tato možnost je podmíněna předáním naší společností seznamu uživatelů s emailovými adresami, na které budou údaje zaslány.
- 2) **Vytvoření excelového souboru s těmito údaji.**
- 3) **Vytvoření PDF souboru s těmito údaji.** Pro každého koncového uživatele bude vytvořen samostatný list v PDF souboru.

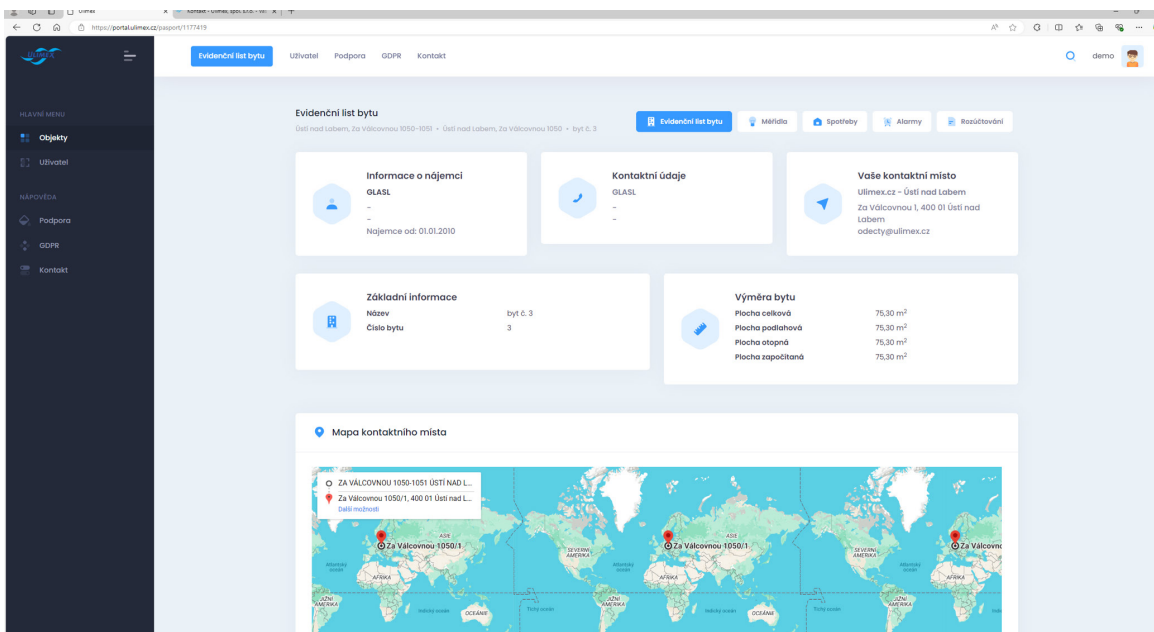
V případě, že byly údaje již pro daného koncového uživatele vytvořeny, zobrazí se přihlašovací jméno, v poli heslo bude informace o tom, že údaje byli již vygenerovány. Toto heslo již není možno dohledat, je potřeba požádat společnost Ulimex o změnu hesla, nebo přes odkaz **„Generovat přihlašovací údaje“** v uživatelské jednotce vygenerovat nové přístupové údaje.

V dalším kroku budete upozorněni, že provedená akce je již nevratná, vzhledem k nemožnosti dohledat přístupová hesla. V posledním kroku provedete generaci údajů. Po ukončení generace je potřeba uložit vygenerované soubory **XLS a PDF** do počítače.

Dále se budeme věnovat části ISBM, která je společná pro uživatele **A a B**.

Po přihlášení uživatele typu „**B**“ se zobrazí přímo evidenční list daného prostoru (obrázek č. 8). Uživatel typu „**A**“ se na tuto kartu dostane přes seznam objektů.

obrázek č. 8.



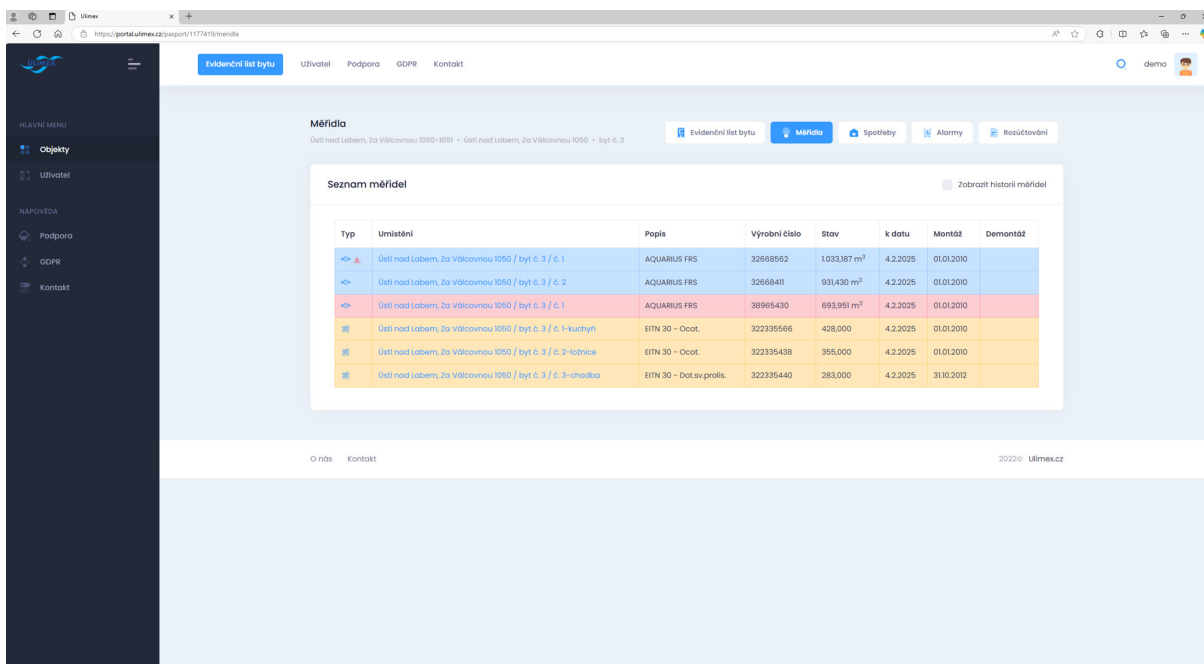
Dále již popisujeme funkce aplikace společné pro všechny uživatele a typy objektu. Věnovat se budeme pouze nejnižší úrovni (prostor), popisované funkce však platí obdobně i pro všechny typy objektu. Pohyb v rámci objektu je možný pomocí záložek. Zde jsou záložky **„Evidenční list objektu(bytu)“**, **„Měřidla“**, **„Spotřeby“**, **„Alarmy“** a **„Rozúčtování“**. Výchozí záložka je evidenční list (viz obrázky č. 5, 8).

Zde jsou uvedeny obecné informace o daném objektu, uživateli a kontaktním místě společnosti ULIMEX pro daného uživatele objektu, včetně mapky s uvedením trasy na kontaktní místo. Další záložkou je záložka **„Měřidla“**.

Tato záložka slouží k zobrazení seznamu měřidel daného objektu.

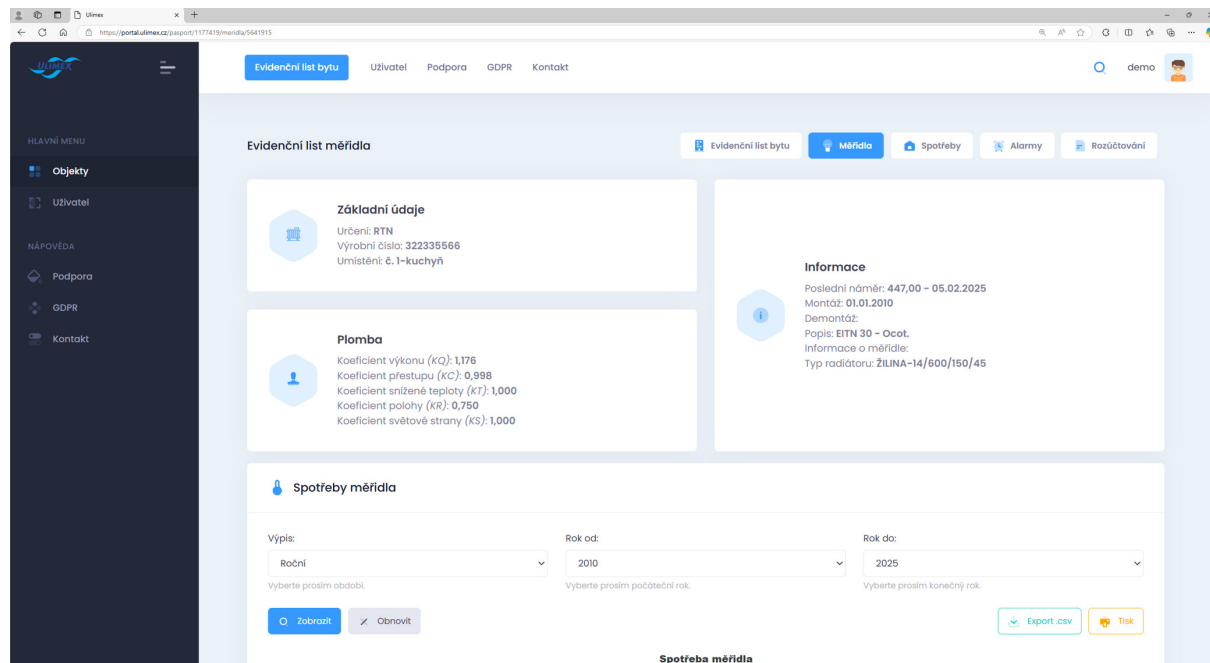
V základním zobrazení je seznam pouze aktuálních měřidel.  
 Tento seznam je možno rozšířit o historii měřidel pro daný objekt viz obrázek č. 9.  
 U měřidel s e závadou se zobrazí v přehledu výstražný trojúhelník.  
 Informaci o závadě najdete po otevření karty měřidla v informacích o měřidle viz obrázek č. 10.

obrázek č. 9.



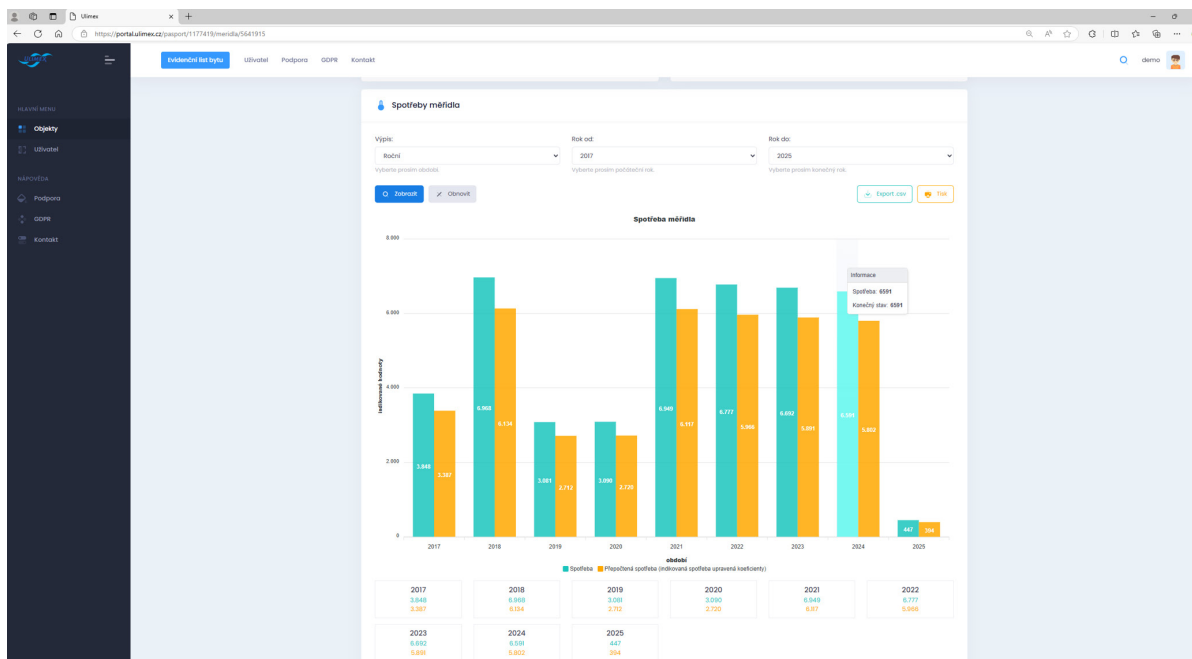
Jednotlivá měřidla se mohou dále otevřít kliknutím na modrý text.  
 Dostaneme se na kartu daného měřidla, kde v horní části karty jsou uvedeny informace o daném měřidle obrázek č 10.

obrázek č. 10.



**Ve spodní části jsou informace o spotřebách na daném měřidle.** – obrázek č. 11.  
 U spotřeb rozdělovačů topných nákladů (RTN) se symbolem otopného tělesa jsou uvedeny dvě hodnoty – indikovaná (odečtená) a přepočtená (upravená koeficienty).  
 U těchto spotřeb je možno nastavovat filtrování období pro zobrazení spotřeb.  
 Spotřeby se zobrazují jak v tabulce, tak i v grafu. Tyto spotřeby je možné přes tlačítka vyexportovat do souboru CSV, nebo je vytisknout. Při nastavení myši na sloupec spotřeby se zobrazí v informačním okně spotřeba a konečný stav pro daný sloupec.

obrázek č. 11.



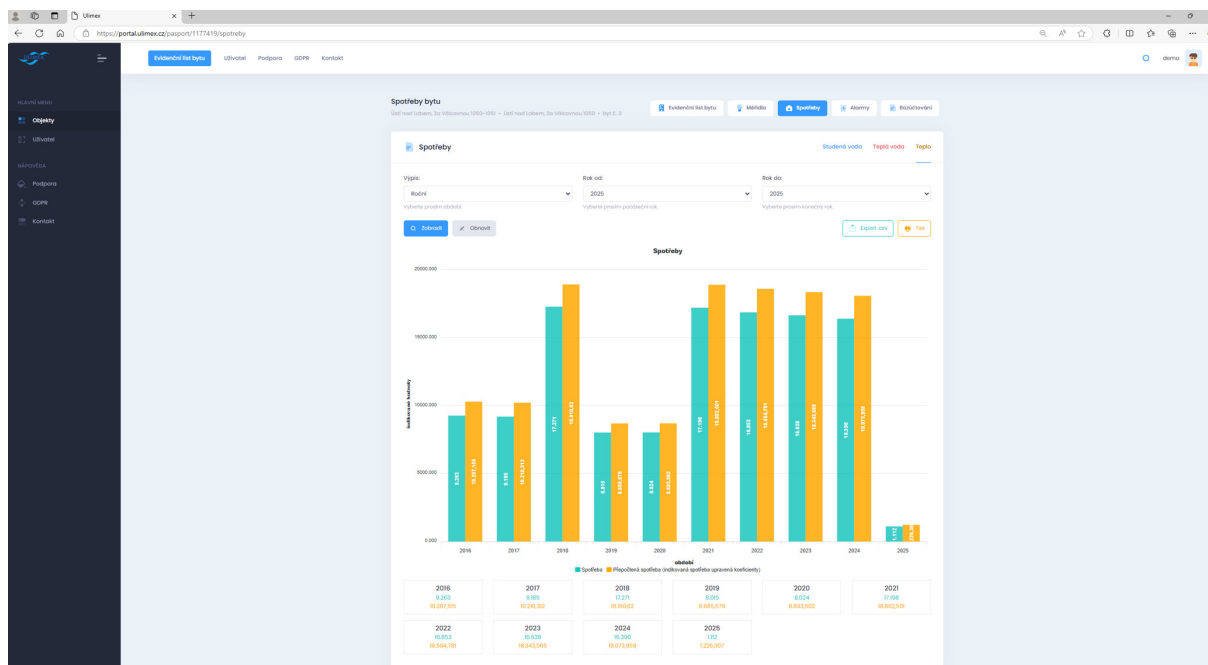
Následuje záložka „Spotřeba“ - obrázek č. 12.

Zde jsou souhrnně za celý daný objekt (byt, vchod, skupina vchodů) zobrazeny spotřeby měřidel pro jednotlivé služby.

Spotřeby jsou zobrazeny dle informací z předchozího odstavce.

Zde možno sledovat vývoj spotřeby v daném objektu.

obrázek č. 12.



Další záložkou je záložka „Alarmy“ viz obrázek č. 13

Na této záložce je možno nastavit pravidla pro zasílání informačních emailů.

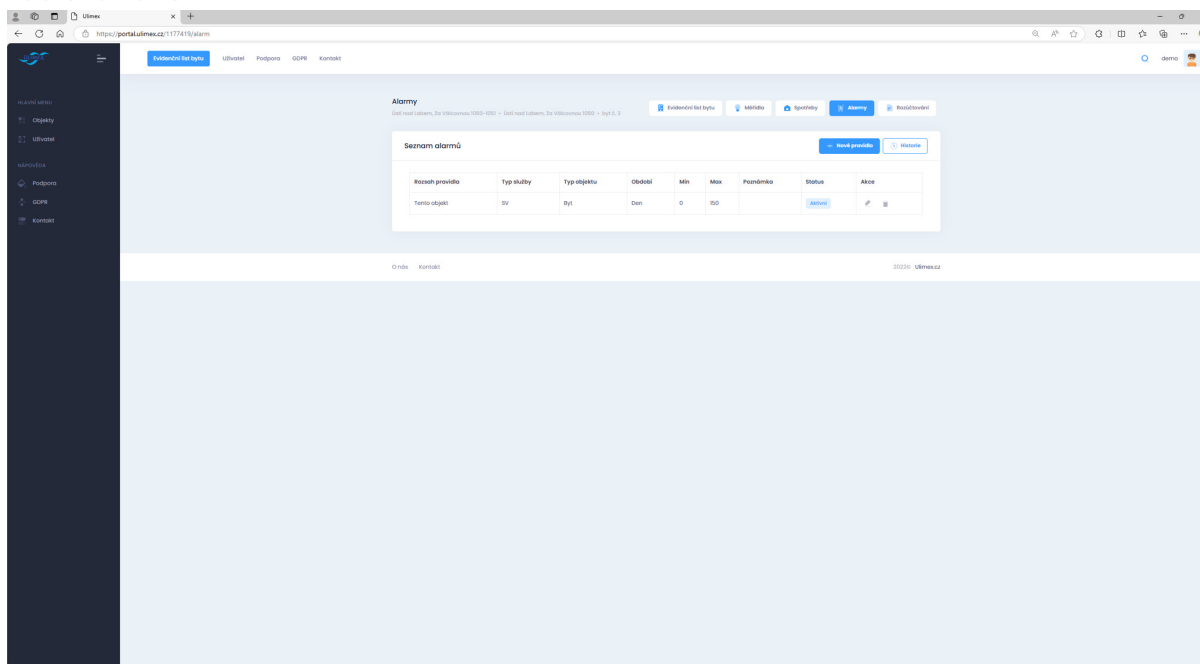
Zde je možné nastavit maximální a minimální limity pro spotřeby v různých časových termínech (den, kalendářní týden, kalendářní měsíc, kalendářní rok).

**Je potřeba nastavit zasílací emailovou adresu, poznámku zobrazenou v odeslaném emailu.**

Tyto informační emaily lze nastavit pro koncovou uživatelskou jednotku, nebo hromadně pro celý vchod nebo skupinu vchodů. Je i zde i tlačítko pro zobrazení historie, kdy byla porušena nastavená pravidla.

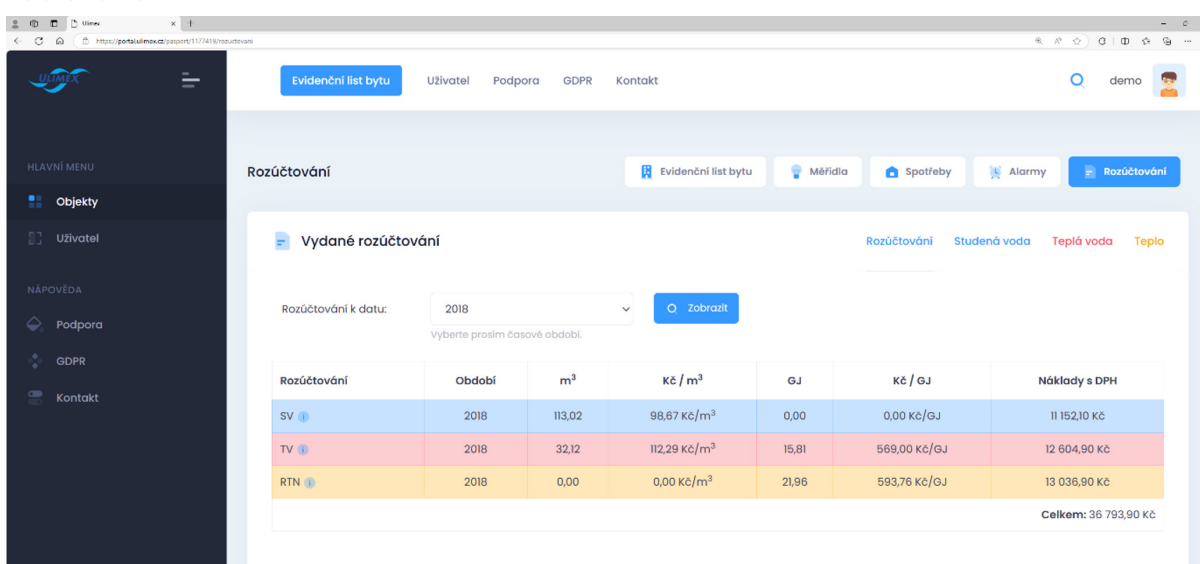


obrázek č. 13.



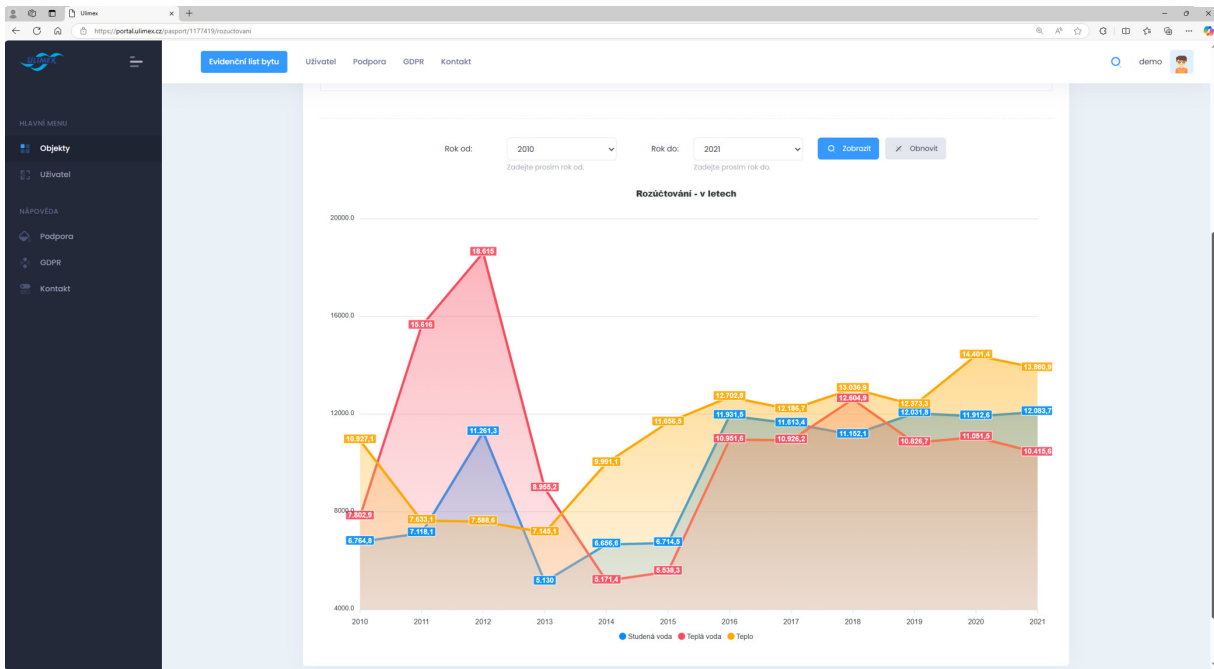
Poslední záložkou je záložka „Rozúčtování“ – obrázek č. 14. Karta rozúčtování má 4 záložky: První karta, která se zobrazí jako výchozí, je karta „Rozúčtování“. V horní části (Obrázek č. 13) jsou v tabulce zobrazeny náklady za poslední provedené rozúčtování. Pomocí výběrového pole a tlačítka zobrazit je možno v tabulce zobrazit další historicky provedená rozúčtování.

obrázek č. 14.



V spodní části karty je graficky zobrazen vývoj nákladů v Kč za danou službu pro vybraný objekt (byt, vchod, skupina vchodů) viz obrázek č. 15. pomocí výběrových datových polí je možno filtrovat období, za které se graf zobrazí.

obrázek č. 15.



Zbýlé 3 záložky probereme společně, protože jejich funkčnost je stejná, rozdíl je jen v zobrazené službě. Při zvolení záložky „Studená voda“, „Teplá voda“, „Tepllo“ se ve spodní části karty rozúčtování změní graf viz obrázek č. 16. V grafu jsou zobrazeny fakturační ceny a množství odebraných komodit dle fakturačních hodnot dodavatele. Množství není stejné jako poměrové množství naměřené na bytových měřidlech, vyjadřuje množství, které vám bylo vypočteno z fakturovaných nákladů od dodavatele příslušné služby. Na obrázku je zobrazena služba teplé vody, která má dvě komodity (tepllo a studenou vodu 4 hodnoty), ostatní služby mají pouze jednu komoditu (2 hodnoty).

obrázek č. 16.

